



**OKLAHOMA**  
Employment Security Commission

# SỔ TAY CHỦ LAO ĐỘNG

Hướng Dẫn dành cho Chủ Lao Động về Thuế Thất Nghiệp, Cho Thôi Việc và Tuyển Dụng Nhân Viên



# Mục Lục

- 3**      **Giới Thiệu**
- 4**      **Trách Nhiệm của Chủ Lao Động**
  - 4**      ***Nộp Thuế Thất Nghiệp***
    - 4**      *Ai Là Người Phải Nộp*
    - 5**      *Tỷ Lệ Đóng Góp Được Tính Như Thế Nào*
    - 5**      *Phí Tiền Lương Hưởng Phúc Lợi*
    - 6**      *Báo Cáo Tiền Lương Hàng Quý*
  - 7**      **Báo Cáo Tuyển Dụng Mới**
  - 7**      **Cho Thôi Việc Nhân Viên**
    - 8**      *Sa Thái*
- 9**      **Dịch Vụ Hỗ Trợ Chủ Lao Động**

*Ủy Ban An Ninh Việc Làm Oklahoma (Oklahoma Employment Security Commission, OESC)  
là chủ lao động/chương trình cơ hội công bằng. Các dịch vụ và trợ giúp bổ trợ được cung  
cấp theo yêu cầu cho người khuyết tật.*

# Giới Thiệu

Ủy Ban An Ninh Việc Làm Oklahoma (OESC) là một cơ quan do Bộ Lao Động Hoa Kỳ (United States Department of Labor, USDOL) tài trợ, chuyên cung cấp các dịch vụ liên quan đến lực lượng lao động cho công dân, chủ lao động và tổ chức lực lượng lao động của Oklahoma. Có nhiều văn phòng OESC trên khắp tiểu bang để cung cấp dịch vụ cho các cá nhân và chủ lao động tại cộng đồng địa phương của họ. OESC luôn đi đầu trong việc phát triển các ngành công nghiệp mới nổi, hỗ trợ các doanh nghiệp đang hoạt động và phát triển cũng như nâng cao kỹ năng của lực lượng lao động tại Oklahoma.

Sổ Tay Chủ Lao Động này được thiết kế để làm hướng dẫn cơ bản cho những chủ lao động muốn tìm hiểu thêm về các yêu cầu và nghĩa vụ của họ đối với Tiểu Bang Oklahoma, cũng như nhiều dịch vụ miễn phí khác nhau giúp chủ lao động tìm được người lao động, tiết kiệm tiền và bảo vệ quyền lợi của họ.

## Liên hệ OESC

*Để biết thông tin tổng quan:*



**Gọi cho chúng tôi:**  
Thứ Hai - Thứ Sáu  
8:00 sáng - 4:15 chiều  
405-552-6799



**Truy cập trang web trực tuyến  
của chúng tôi:**  
[oklahoma.gov/oesc](http://oklahoma.gov/oesc)



**Trực tiếp đến gặp chúng tôi:**  
Thứ Hai - Thứ Sáu  
8:00 sáng - 5:00 chiều

**Tìm địa điểm văn phòng OESC tại:**  
[oklahoma.gov/oesc/locations](http://oklahoma.gov/oesc/locations)

# Trách Nhiệm của Chủ Lao Động

Chủ lao động có một số trách nhiệm chính liên quan đến thuế thất nghiệp và báo cáo tiểu bang. Chúng tôi sẽ phân tích những thông tin cơ bản mà chủ lao động ở Oklahoma cần biết về khoản đóng góp, yêu cầu, cách tính và báo cáo đối với thuế thất nghiệp.

## Nộp Thuế Thất Nghiệp

Hầu hết chủ lao động ở Oklahoma đều phải nộp thuế, hay tỷ lệ đóng góp, cho Quỹ Tín Thác Bảo Hiểm Thất Nghiệp (Unemployment Insurance, UI) Oklahoma. Quỹ này cấp thu nhập hoặc trợ cấp tạm thời cho người yêu cầu thanh toán hội đủ điều kiện đã thất nghiệp hoàn toàn hoặc một phần. Những khoản đóng góp này đảm bảo an toàn cho người lao động, thúc đẩy sự ổn định kinh tế và mang lại sự yên tâm trong thời kỳ khó khăn.

## Ai Là Người Phải Nộp

Chủ lao động thường được yêu cầu đóng góp vào quỹ tín thác thất nghiệp nếu:

- Họ trả lương tổng cộng \$1.500 trở lên trong bất kỳ quý nào
- HOẶC
- Họ có ít nhất một nhân viên làm việc tối thiểu một ngày mỗi tuần trong tổng số 20 tuần trong năm, bất kể các tuần đó có liên tiếp hay không

Một số loại hình chủ lao động cụ thể, chẳng hạn như nông nghiệp, nội địa (ví dụ: nhà riêng hoặc chi nhánh địa phương của các tổ chức) và một số tổ chức phi lợi nhuận, có các yêu cầu bổ sung.

## Tài Khoản Hoàn Trả

Một số cơ quan chính phủ và bộ lạc cũng như các tổ chức phi lợi nhuận có thể chọn trở thành chủ lao động theo chế độ hoàn trả. Chủ lao động theo chế độ hoàn trả không phải nộp tỷ lệ đóng góp tiêu chuẩn. Thay vào đó, họ chi trả trợ cấp thất nghiệp khi khoản tiền này được cấp cho người yêu cầu thanh toán đủ điều kiện. Có nhiều hạn chế khác nhau về khả năng lựa chọn hoàn trả hay đóng góp của chủ lao động. Nếu quý vị có thắc mắc về vấn đề này, vui lòng liên hệ với OESC.

## Thay Đổi về Trách Nhiệm Pháp Lý

Nếu tình hình kinh doanh của chủ lao động thay đổi thì trách nhiệm pháp lý cũng có thể thay đổi. Chủ lao động nên liên hệ với OESC nếu gặp phải bất kỳ tình huống nào dưới đây:

- Chủ lao động bán, mua lại hoặc chấm dứt một doanh nghiệp
- Nhân viên điều hành công ty được chỉ định phụ trách tài khoản thay đổi hoặc rời đi
- Chủ lao động cần phải tái lập một doanh nghiệp
- Chủ lao động đổi sang hoặc đổi từ trạng thái phi lợi nhuận
- Chủ lao động đã nộp đơn phá sản doanh nghiệp này

## Quản Lý Mọi Thứ Trực Tuyến

OESC cho phép chủ lao động quản lý tài khoản, nộp khoản đóng góp, nộp báo cáo và xem thông tin liên lạc điện tử trực tuyến tại

<https://eztaxexpress.oesc.state.ok.us>.

## Tỷ Lệ Đóng Góp Được Tính Như Thế Nào

OESC tính tỷ lệ đóng góp của chủ lao động bằng thông tin được cung cấp trong báo cáo tiền lương hàng quý của chủ lao động, cũng như hệ số gánh chịu và hệ số điều kiện hiện tại của tiểu bang. Để tính tỷ lệ, phí tiền lương hưởng phúc lợi được chia thành các khoản tiền lương chịu thuế đúng hạn, từ đó tạo ra tỷ lệ tiền lương hưởng phúc lợi dùng để tính tỷ lệ đóng góp của chủ lao động theo bảng tỷ lệ đóng góp. Quý vị có thể tải bảng này xuống tại [oklahoma.gov/oesc/employers/tax](http://oklahoma.gov/oesc/employers/tax).

Tỷ lệ tiền lương hưởng phúc lợi được tính bằng cách lấy phí tiền lương hưởng phúc lợi chia cho tiền lương chịu thuế đúng hạn. Tỷ lệ này sau đó sẽ được OESC sử dụng cùng với bảng tỷ lệ trong *Đạo Luật Oklahoma 40, Mục 3-109 (Oklahoma Statute 40, Section 3-109)* để ấn định tỷ lệ đóng góp của chủ lao động.

Lưu ý - tỷ lệ đóng góp dành cho chủ lao động mới, có thời gian hoạt động dưới 1 năm là 1,5%.

### Ví Dụ

Phí tiền lương hưởng phúc lợi \$10.000 chia cho số tiền lương chịu thuế đúng hạn \$300.000 sẽ cho ra tỷ lệ tiền lương hưởng phúc lợi là 3,3%. \$10.000 chiếm 3,3% trong \$300.000. Sau đó tham chiếu tỷ lệ tiền lương hưởng phúc lợi trên bảng tỷ lệ, ta lấy hệ số gánh chịu hiện tại của tiểu bang là 50%, suy ra tỷ lệ đóng góp là 1,7%. Vì tỷ lệ này lớn hơn 1,0% nên phải nhân với 1,667 để tính ra kết quả tỷ lệ đóng góp cuối cùng là 2,8%.\*

\*Ngoại lệ - tỷ lệ từ 3,4% trở lên sẽ không tăng quá 2% trong hai năm.

## Phí Tiền Lương Hưởng Phúc Lợi

Khi một cá nhân được phê duyệt trợ cấp thất nghiệp và đã nhận trợ cấp đến tuần thứ 5, OESC sẽ gửi *Thông Báo về Phí Tiền Lương Hưởng Phúc Lợi (OES-502)* tới từng chủ lao động trong kỳ cơ sở của người yêu cầu thanh toán. Kỳ cơ sở thông thường là bốn quý đầu tiên trong năm quý đã qua gần nhất theo lịch. Điều này có nghĩa là chủ lao động có thể nhận được thông báo này cho một nhân viên đã nghỉ việc tại công ty của họ hơn một năm trước.

Thông báo này liệt kê các khoản phí tiền lương hưởng phúc lợi, tức là tiền lương chịu thuế được chủ lao động báo cáo trong báo cáo tiền lương hàng quý của họ. Những khoản phí này giúp xác định tỷ lệ tiền lương hưởng phúc lợi của chủ lao động dùng để tính tỷ lệ đóng góp hàng năm.

### Tiền phạt

Tiền phạt và tiền lãi sẽ cộng dồn vào tài khoản của chủ lao động trong trường hợp họ không nộp báo cáo đóng góp hàng quý (tức là báo cáo tiền lương hàng quý) trong vòng 15 ngày kể từ khi *Thông Báo Chưa Nhận (OES-054)* được gửi qua đường bưu điện đến chủ lao động không nộp báo cáo hàng quý trước thời hạn. Các báo cáo hàng quý này phải được nộp thông qua bất kỳ tài khoản thuế đang hoạt động nào, bất kể có tiền lương hoặc tiền lương chịu thuế được nộp trong quý hay không.

Đối với chủ lao động được đánh giá theo mức gánh chịu, mức phạt \$200 cộng với 10% tổng số tiền đóng góp phải nộp sẽ được áp dụng nếu không nộp báo cáo hàng quý trong vòng 15 ngày kể từ ngày ghi trên *Thông Báo Chưa Nhận (OES-054)*. Tiền lãi tiếp tục cộng dồn ở mức 1% mỗi tháng cho đến khi thanh toán.

Đối với chủ lao động theo chế độ hoàn trả, mức phạt \$20 mỗi ngày, tối đa là \$200 sẽ được áp dụng. Nếu không thanh toán hoàn trả trong vòng 45 ngày kể từ ngày gửi Bảng Kế Khai Hoàn Trả Trợ Cấp đã Thanh Toán Hàng Quý, quý vị sẽ phải chịu thêm mức phạt là 5% số tiền phải trả. Tiền lãi tiếp tục cộng dồn ở mức 1% mỗi tháng cho đến khi thanh toán.

## Báo Cáo Tiền Lương Hàng Quý

Tất cả chủ lao động và bên quản lý thứ ba phải nộp báo cáo tiền lương hàng quý trực tuyến, trong đó nêu rõ tiền lương đã trả cho tất cả nhân viên trong quý. Báo cáo này sau đó được sử dụng để tính thuế thất nghiệp và xác định các khoản trợ cấp thất nghiệp có sẵn cho người yêu cầu thanh toán, vì vậy rất cần thiết để quản lý thuế và trợ cấp chính xác.

## Hệ Thống Trực Tuyến Hiện Tại

Chủ lao động có thể quản lý tài khoản, nộp khoản đóng góp, nộp báo cáo và xem thông tin liên lạc điện tử tại cổng thông tin trực tuyến của OESC. Hiện tại, cơ quan đang chuyển đổi từ Hệ Thống Thuế EZ cũ sang Cổng Thông Tin Chủ Lao Động mới. Để giúp quá trình chuyển đổi này dễ dàng hơn, chủ lao động chỉ cần đăng nhập một lần để truy cập vào cả hai hệ thống và có thể chuyển đổi liền mạch giữa cả hai. Các tính năng do từng hệ thống quản lý được liệt kê dưới đây để tham khảo:

## Gian Lận Thuế Thất Nghiệp

Bất kỳ chủ lao động nào cố ý kê khai sai sự thật, không tiết lộ những thông tin trọng yếu hoặc cố tình không cung cấp hoặc từ chối cung cấp hồ sơ phù hợp khi OESC yêu cầu hoặc kiểm tra đều phạm tội và sẽ bị truy tố. Hình phạt bao gồm phạt tiền từ \$50 đến \$500, phạt tù lên đến 90 ngày hoặc cả hai. Mỗi bảng kê khai sai sự thật, không tiết lộ thông tin trọng yếu và mỗi ngày chủ lao động không tuân thủ quy tắc sẽ là một vi phạm riêng biệt (*Đạo Luật Oklahoma 40, Mục 5-103 [Oklahoma Statute 40, Section 5-103]*).

Nếu quý vị biết một nhân viên nào đó đang làm việc mà vẫn nhận trợ cấp thất nghiệp, vui lòng liên hệ với OESC qua đường dây nóng dành cho chủ lao động theo số 405-552-6799.

## Hệ Thống Trực Tuyến Hiện Tại

### Thuế EZ

- Hệ thống cũ đang dần bị loại bỏ
- Đăng nhập một lần cho cả hai công cụ
- Giao diện theo lối cũ, ít thân thiện với người dùng
- Nộp báo cáo tiền lương hàng quý, quản lý tài khoản thuế bảo hiểm thất nghiệp và đảm bảo tuân thủ các nhu cầu báo cáo

### Cổng Thông Tin Chủ Lao Động

- Hệ thống mới đang được triển khai theo từng giai đoạn
- Đăng nhập một lần cho cả hai công cụ
- Giao diện hiện đại và thân thiện với người dùng
- Thông báo điện tử về phí tiền lương hưởng phúc lợi, xem và theo dõi tập trung các thông báo, có thể phản hồi thông báo qua hình thức điện tử

<https://eztaxexpress.oesc.state.ok.us>

## Báo Cáo Tuyển Dụng Mới

Tại Oklahoma, chủ lao động phải báo cáo nhân viên mới được tuyển dụng cho OESC. Cơ sở dữ liệu về thông tin tuyển dụng mới này được OESC và Phòng Thực Thi Chu Cấp Nuôi Con (Child Support Enforcement Division, CSED) thuộc Sở Dịch Vụ Nhân Sinh Oklahoma (Oklahoma Department of Human Services) quản lý và sử dụng để ngăn chặn gian lận và duy trì tính liên chính của các chương trình chính phủ.

Việc báo cáo chính xác và kịp thời về thông tin tuyển dụng mới mang lại lợi ích trực tiếp cho chủ lao động, bao gồm phòng tránh gian lận trong yêu cầu thanh toán trợ cấp thất nghiệp và khoản thanh toán bồi thường cho người lao động. Dữ liệu tuyển dụng mới cũng được đối chiếu với các yêu cầu thanh toán trợ cấp thất nghiệp đang có hiệu lực để ngăn chặn hoặc thu hồi các khoản thanh toán gian lận và được sử dụng để thực thi nghĩa vụ chu cấp nuôi con.

Để đảm bảo tính chính xác, chủ lao động phải cung cấp cả tên và Số An Sinh Xã Hội của nhân viên khi báo cáo thông tin tuyển dụng mới. Tất cả nhân viên mới được tuyển dụng phải được báo cáo cho OESC trong vòng 20 ngày kể từ ngày tuyển dụng. Có thể báo cáo về thông tin tuyển dụng mới tại

[ok.gov/oesc/newhire/app/](http://ok.gov/oesc/newhire/app/).

## Cho Thôi Việc Nhân Viên

Chủ lao động có một số quyền và trách nhiệm nhất định khi nhân viên thôi việc, dù là tự nguyện hay bắt buộc. Chủ lao động có thể tìm thông tin bên dưới về cách xử lý việc nhân viên thôi việc, phản hồi thông báo thôi việc và sử dụng các nguồn lực sẵn có.

### Hiểu về Quy Trình

Khi một cá nhân nộp yêu cầu thanh toán trợ cấp thất nghiệp, chủ lao động sẽ nhận được *Thông Báo về Đơn Yêu Cầu Bồi Thường Thất Nghiệp (OES-617)* qua đường bưu điện. Ngoài ra, chủ lao động có thể chọn nhận thông báo điện tử và xem lại thông tin chi tiết trong thông báo qua Cổng Thông Tin Chủ Lao Động của OESC. Trong thông báo này, người yêu cầu thanh toán sẽ nêu lý do dẫn đến tình huống thôi việc của họ. Nếu không đồng ý với tuyên bố của người yêu cầu thanh toán, chủ lao động được khuyến khích phản hồi hoặc phản đối thông báo thôi việc trực tuyến thông qua Cổng Thông Tin Chủ Lao Động của OESC hoặc thông qua Dịch Vụ Web Hệ Thống Trao Đổi Dữ Liệu Thông Tin Tiểu Bang (State Information Data Exchange System, SIDES) hoặc E-Response. Việc không phản hồi thông báo thôi việc có thể ảnh hưởng đến mức thuế của chủ lao động.

Để tiết kiệm thời gian và công sức, chủ lao động được khuyến khích nộp trước bất kỳ thông tin thôi việc nào. Trong trường hợp này, ngay khi nhân viên thôi việc, chủ lao động có thể đưa ra tuyên bố trước, loại bỏ được yêu cầu phải chờ thông báo thôi việc và phản hồi ngay thời điểm đó.

### SIDES là gì?

Hệ Thống Trao Đổi Dữ Liệu Thông Tin Tiểu Bang (State Information Data Exchange System, SIDES) được phát triển thông qua quan hệ đối tác chiến lược giữa Bộ Lao Động Hoa Kỳ và các cơ quan bảo hiểm thất nghiệp của tiểu bang nhằm cung cấp cho chủ lao động và bên quản lý thứ ba một định dạng điện tử miễn phí, an toàn và được chuẩn hóa trên toàn quốc để phản hồi tin nhân viên thôi việc. Khi phản hồi tin nhân viên thôi việc bằng SIDES, người dùng có thể đính kèm tài liệu khi cần và nhận được xác nhận đã nhận có đóng dấu ngày.

Để tìm hiểu thêm về SIDES và cách quản lý việc nhân viên thôi việc, hãy truy cập [oklahoma.gov/oesc/employers/employee-separations](http://oklahoma.gov/oesc/employers/employee-separations).

## Sa Thải

OESC cung cấp nhiều dịch vụ miễn phí cho chủ lao động và nhân viên của họ khi cần phải cắt giảm quy mô. Cơ quan này đặt mục tiêu giúp người lao động chuyển từ thông báo sa thải sang tái tuyển dụng nhanh nhất có thể và hỗ trợ chủ lao động cung cấp quy trình suôn sẻ và hiệu quả. Quý vị có thể đọc thêm về việc sa thải trên trang web: [oklahoma.gov/workforce/employers/layoffs](http://oklahoma.gov/workforce/employers/layoffs).

## Phản Ứng Nhanh

Thông thường, các dịch vụ này được cung cấp khi chủ lao động nộp thông báo sa thải vĩnh viễn và đóng cửa doanh nghiệp theo Đạo Luật Thông Báo Điều Chỉnh và Đào Tạo Lại Người Lao Động (Worker Adjustment and Retraining Notification, WARN) hoặc khi có tuyên bố hoặc thông báo về việc đóng cửa vĩnh viễn (bất kể số lượng nhân viên bị ảnh hưởng), sa thải hàng loạt (ảnh hưởng từ 50 người lao động trở lên), mất việc hàng loạt do thiên tai hoặc thảm họa khác hoặc khi đơn xin Hỗ Trợ Điều Chỉnh Thương Mại được nộp. Ngoài ra, chương trình Phản Ứng Nhanh (Rapid Response) còn bao gồm các dịch vụ và hoạt động ngăn ngừa sa thải do các điều phối viên Phản Ứng Nhanh tại địa phương cung cấp.

## Thông báo WARN

Trong một số trường hợp nhất định, Đạo Luật Thông Báo Điều Chỉnh và Đào Tạo Lại Người Lao Động (WARN) yêu cầu chủ lao động phải thông báo trước 60 ngày về việc đóng cửa nhà máy hoặc sa thải hàng loạt. Đạo luật WARN nhằm mục đích bảo vệ người lao động, gia đình và cộng đồng của họ. OESC cung cấp tài liệu hỗ trợ tuân thủ để giúp chủ lao động và người lao động hiểu về quyền và trách nhiệm của mình theo các điều khoản của WARN, bao gồm mọi thông tin cần biết về các yêu cầu đối với thông báo WARN.

## Yêu Cầu Thanh Toán Trợ Cấp Thất Nghiệp Hàng Loạt

Yêu cầu hàng loạt giúp đơn giản hóa quy trình yêu cầu thanh toán trợ cấp thất nghiệp cho những chủ lao động phải tạm thời sa thải nhân viên. Chủ lao động có thể thay mặt nhân viên gửi thông tin cơ bản về người lao động để yêu cầu thanh toán trợ cấp thất nghiệp. Việc nộp đơn yêu cầu thanh toán hàng loạt có nhiều ưu điểm, cho phép chủ lao động nộp thông tin sa thải trước khi sa thải, đảm bảo quá trình chuyển đổi diễn ra suôn sẻ cho cả chủ lao động và người lao động. Quá trình này thiết lập các yêu cầu thanh toán trợ cấp thất nghiệp hiệu quả hơn so với khi người lao động tự nộp yêu cầu. Chủ lao động có thể nộp báo cáo thu nhập tuần cuối của người lao động, giúp đảm bảo thanh toán đúng và cung cấp thông tin về tiền trợ cấp thôi việc hoặc tiền lương thay cho thông báo sa thải, giảm việc bị OESC liên hệ sau đó. Ngoài ra, chủ lao động không nhận *Thông Báo về Đơn Yêu Cầu Trợ Cấp Thất Nghiệp (OES-617)* cho mỗi yêu cầu thanh toán của nhân viên và tự động trở thành bên liên quan đối với mỗi yêu cầu thanh toán được nộp.

Để tìm hiểu thêm về yêu cầu hàng loạt và cách bắt đầu, hãy truy cập [oklahoma.gov/oesc/employers/employee-separations](http://oklahoma.gov/oesc/employers/employee-separations).



# Dịch Vụ Hỗ Trợ Chủ Lao Động

OESC cung cấp nhiều dịch vụ miễn phí để giúp chủ lao động tận dụng các ưu đãi tuyển dụng và thuê, tuyển dụng và giữ chân lao động lành nghề, tìm kiếm và sàng lọc ứng viên xin việc và thậm chí cung cấp không gian để tổ chức các sự kiện tuyển dụng, phỏng vấn và định hướng nhân viên mới. Đọc tiếp để tìm hiểu thêm về một số chương trình, dịch vụ và tài nguyên cụ thể dành cho chủ lao động ở Oklahoma.

**Tất cả các dịch vụ hỗ trợ này đều được cung cấp miễn phí cho chủ lao động.**

## OKJobMatch

OKJobMatch giúp chủ lao động tìm nhân viên hoàn hảo. Với OKJobMatch, chủ lao động có thể lưu thông tin tìm kiếm, đánh dấu sơ yếu lý lịch đã xem xét và kết nối với nhân viên để tìm kiếm nhân tài họ cần. Chủ lao động có thể tạo bài đăng tuyển dụng mới hoặc chỉnh sửa bài đăng hiện có và chọn tự quản lý hoạt động tuyển dụng của mình hoặc yêu cầu nhân viên tại Trung tâm Lực lượng Lao động Oklahoma (Oklahoma Workforce Center) hỗ trợ mỗi lần đăng bài tuyển dụng cũng như yêu cầu tư vấn và hỗ trợ khác. Ngoài ra, chủ lao động có thể quảng bá công ty thông qua hồ sơ của họ. Chủ lao động có thể tìm kiếm nhân viên tiếp theo trực tuyến tại [okjobmatch.com/employer](http://okjobmatch.com/employer).

## Tín Thuế Cơ Hội Việc Làm (WOTC)

Tín Thuế Cơ Hội Việc Làm (Work Opportunity Tax Credit, WOTC) là khoản tín thuế liên bang trị giá từ \$2.400 đến \$9.600 có sẵn cho chủ lao động dưới dạng khoản khích lệ để tuyển dụng các cá nhân từ những nhóm mục tiêu cụ thể mà luôn gặp phải các rào cản việc làm đáng kể. Các cá nhân phải được OESC chứng nhận để đủ điều kiện nhận tín thuế.

Sau khi một nhân viên mới được OESC chứng nhận, các chủ lao động chịu thuế có thể yêu cầu nhận tín thuế bằng *Biểu Mẫu 5884 và 3800 của IRS*, còn các chủ lao động được miễn thuế có thể yêu cầu nhận tín dụng bằng *Biểu Mẫu 5884-C của IRS*. Chủ lao động có thể tìm hiểu về cách tận dụng chương trình này và nắm được thông tin về các nhóm hội đủ điều kiện bằng cách truy cập [oklahoma.gov/oesc/individuals/programs/wotc](http://oklahoma.gov/oesc/individuals/programs/wotc).

## Bảo Lãnh Liên Bang

Nhiều chủ lao động mua bảo hiểm để bảo vệ mình khỏi hành vi trộm cắp hoặc gian lận của nhân viên. Loại bảo hiểm này được gọi là bảo lãnh lòng trung thực. Khi bảo hiểm thương mại bị từ chối vì lý lịch của một cá nhân, chủ lao động thường từ chối tuyển dụng người đó.

Chương trình Bảo Lãnh Liên Bang (Federal Bonding) cung cấp bảo lãnh lòng trung thực cá nhân cho chủ lao động đối với những ứng viên xin việc bị các hãng vận tải thương mại coi là không đủ điều kiện bảo lãnh. Bảo lãnh được cấp theo mức tăng \$5.000, tối đa \$25.000 và được cung cấp miễn phí cho Chủ Lao Động hoặc ứng viên xin việc. Bảo hiểm này bảo lãnh những nhân viên xử lý tiền bạc, công cụ hoặc hàng hóa có giá trị và giúp chủ lao động tuyển dụng những cá nhân đủ trình độ mà nếu không được bảo lãnh sẽ bị từ chối tuyển. Để tìm hiểu thêm về những người hội đủ điều kiện nhận dịch vụ bảo lãnh, hãy truy cập [oklahoma.gov/oesc/individuals/programs/federal-bonding](http://oklahoma.gov/oesc/individuals/programs/federal-bonding).

## Tuyển Dụng Lao Động Nước Ngoài

Các chủ lao động dự đoán tình trạng thiếu hụt lao động nội địa có thể tận dụng các chương trình H-2A và H-2B bằng cách thuê lao động nước ngoài, không phải là người nhập cư để thực hiện công việc, dịch vụ tạm thời hoặc thời vụ. Cả hai chương trình đều có những yêu cầu tương tự nhau, điểm khác biệt chính là loại công việc cần thực hiện. Chương trình H-2A tập trung vào công việc nông nghiệp như thu hoạch, trồng trọt và chăn nuôi. Chương trình H-2B tập trung vào các ngành phi nông nghiệp, chẳng hạn như chế biến thịt, khách sạn, xây dựng và cảnh quan, v.v.

Chủ lao động có những nghĩa vụ nhất định khi sử dụng một trong hai chương trình, trong đó chương trình H-2A có các yêu cầu chặt chẽ hơn về nhà ở và phương tiện đi lại. Mặc dù những nghĩa vụ và yêu cầu này thoạt đầu có vẻ khó khăn, nhưng các chương trình này có thể cung cấp lực lượng lao động được đảm bảo cho nhu cầu tạm thời khi không có lao động Hoa Kỳ đủ trình độ hoặc sẵn sàng đảm nhiệm công việc. Để tìm hiểu thêm hoặc bắt đầu, hãy truy cập <https://oklahoma.gov/oesc/employers/find-workers/hiring-foreign-workers>.

## Ngày Hội Việc Làm và Sự Kiện Tuyển Dụng

OESC có thể tổ chức các ngày hội việc làm và sự kiện tuyển dụng quy mô nhỏ tại bất kỳ văn phòng địa phương nào hoặc hỗ trợ quảng bá, điều phối các sự kiện tại chỗ cho các chủ lao động. Ngoài ra, OESC đôi khi sẽ tổ chức các ngày hội việc làm quy mô lớn và ngày hội việc làm theo ngành cụ thể. Quý vị có thể tìm thông tin về tất cả các sự kiện tuyển dụng tại [oklahoma.gov/oesc/events-calendar](https://oklahoma.gov/oesc/events-calendar).

## Dữ Liệu Lực Lượng Lao Động

OESC thu thập, phân tích và công bố một lượng lớn dữ liệu liên quan đến lực lượng lao động. Phần lớn công việc này được thực hiện thông qua sự hợp tác với các đối tác liên bang, dành cho chủ lao động, nhóm doanh nghiệp và các thành viên khác trong công chúng. Dữ liệu này có thể được sử dụng để hỗ trợ đưa ra các quyết định kinh doanh liên quan đến việc tuyển dụng, giữ chân nhân viên hoặc các khía cạnh khác của lực lượng lao động và nền kinh tế khu vực. Để tìm hiểu thêm, hãy truy cập [oklahoma.gov/oesc/labor-market](https://oklahoma.gov/oesc/labor-market).

## Dịch Vụ Trực Tiếp

OESC cung cấp nhiều nguồn lực và dịch vụ để hỗ trợ chủ lao động, bao gồm nghiên cứu thị trường lao động để tuyển dụng và giữ chân nhân viên, chứng nhận Tín Thuế Cơ Hội Việc Làm và Bảo Lãnh Liên Bang cũng như đăng ký lấy kinh nghiệm làm việc, đào tạo tại chỗ và các chương trình học việc. OESC hỗ trợ trong thời gian sa thải hàng loạt và tổ chức các sự kiện tuyển dụng, hội chợ nghề nghiệp và sự kiện tuyển dụng cựu chiến binh được cá nhân hóa kèm các cơ sở vật chất và hỗ trợ cho các buổi phỏng vấn, định hướng, nộp đơn trực tuyến và xây dựng sơ yếu lý lịch. Ngoài ra, OESC còn hỗ trợ tuyển dụng bằng cách hỗ trợ viết mô tả công việc, tìm kiếm sơ yếu lý lịch và sàng lọc ứng viên.

Để tìm văn phòng gần nhất, hãy truy cập [oklahoma.gov/oesc/locations](https://oklahoma.gov/oesc/locations).