



OKLAHOMA
Employment Security Commission

SỔ TAY DÀNH CHO NGƯỜI YÊU CẦU THANH TOÁN

Hướng Dẫn về Trợ Cấp Thất Nghiệp

OES-339 (Sửa đổi 02-2024)

Mục Lục

- 2 Liên hệ OESC
- 3 Bảo Hiểm Thất Nghiệp (UI)
- 4 Trợ Cấp Thất Nghiệp
- 5 Chứng Nhận Hàng Tuần
- 6 Không Đủ Điều Kiện Nhận Trợ Cấp & Khiếu Nại
- 7 Dịch Vụ Tái Tuyển Dụng
- 8 Chương Trình Việc Làm & Đào Tạo
- 9 Biểu Mẫu Tìm Kiếm Việc Làm

Ủy Ban An Ninh Việc Làm Oklahoma (Oklahoma Employment Security Commission, OESC) là chủ lao động/chương trình cơ hội công bằng. Các dịch vụ và trợ giúp bổ trợ được cung cấp theo yêu cầu cho người khuyết tật.

Liên hệ OESC

Để biết thông tin chung hoặc nộp đơn yêu cầu thanh toán:



Gọi cho chúng tôi:

Thứ Hai - Thứ Sáu
8:00 sáng - 4:15 chiều
405-525-1500



Truy cập trang web trực tuyến của chúng tôi:
oklahoma.gov/oesc



Trực tiếp đến gặp chúng tôi:

Thứ Hai - Thứ Sáu
8:00 sáng - 5:00 chiều

Tìm văn phòng gần nhất tại:
oklahoma.gov/oesc/locations

Bảo Hiểm Thất Nghiệp (UI)

Bảo Hiểm Thất Nghiệp là gì?

Mục đích của Bảo Hiểm Thất Nghiệp (Unemployment Insurance, UI) là chi trả trợ cấp cho các cá nhân hội đủ điều kiện trong khoảng thời gian thất nghiệp khi không có công việc phù hợp.

Bảo Hiểm Thất Nghiệp là khoản thu nhập tạm thời nhằm hỗ trợ những người lao động bị thất nghiệp không phải do lỗi của họ. Đây là loại bảo hiểm do các chủ lao động chịu trách nhiệm chi trả. KHÔNG được khấu trừ vào tiền lương của người lao động để chi trả Bảo Hiểm Thất Nghiệp.

Gian Lận Bảo Hiểm Thất Nghiệp

Ủy Ban An Ninh Việc Làm Oklahoma có trách nhiệm bảo vệ tính toàn vẹn của Quỹ Tín Thắc Bảo Hiểm Thất Nghiệp. Các cá nhân có hành vi gian lận có thể sẽ bị truy tố trách nhiệm hình sự, phạt tiền và phạt tù.

Gian lận, vì mục đích Bảo Hiểm Thất Nghiệp, là hành vi cố ý khai báo sai sự thật, trình bày sai sự thật quan trọng hoặc che giấu thông tin để được hưởng trợ cấp thất nghiệp. Mọi thông tin khai báo để được hưởng trợ cấp thất nghiệp đều sẽ được xác minh. Các cá nhân bị phát hiện là được thanh toán thừa do hành vi gian lận sẽ phải hoàn trả các khoản trợ cấp kèm theo tiền phạt cùng lãi và có thể bị từ chối trợ cấp trong tương lai.

Tiêu Chí về Tính Hội Đủ Điều Kiện

Để đủ điều kiện nhận trợ cấp thất nghiệp, người yêu cầu thanh toán phải thực hiện hoặc đáp ứng các tiêu chí dưới đây:

Hội đủ điều kiện về mặt tài chính

Người yêu cầu thanh toán phải có thu nhập tối thiểu \$1.500 trong kỳ cơ sở và có tổng tiền lương đạt gấp một phẩy năm lần mức thu nhập cao nhất trong một quý của họ.

Thất nghiệp không phải do lỗi của bản thân họ

Người yêu cầu thanh toán phải bị mất việc mà không phải do lỗi của họ, chẳng hạn như bị sa thải hoặc giảm giờ làm hoặc bị giảm lương không liên quan đến hiệu suất làm việc.

Có khả năng, sẵn sàng và đang tìm kiếm việc làm

Người yêu cầu thanh toán phải có khả năng và sẵn sàng làm việc, đồng thời tích cực tìm kiếm việc làm bằng cách thực hiện số lần tìm kiếm việc làm theo yêu cầu mỗi tuần. Các hoạt động tìm kiếm việc làm phải được ghi lại và theo dõi.

Đăng ký tìm việc

Người yêu cầu thanh toán phải đăng ký tài khoản tìm việc trên okjobmatch.com và hoàn tất/tải lên cũng như công khai sơ yếu lý lịch của họ. Nếu không công khai sơ yếu lý lịch, khoản trợ cấp thất nghiệp sẽ không được cấp.

Xác minh danh tính

Bắt buộc phải xác minh danh tính trước khi nộp yêu cầu thanh toán trợ cấp thất nghiệp và bắt buộc phải làm vậy sau mỗi 90 ngày khi nhận hoặc nộp yêu cầu thanh toán trợ cấp thất nghiệp.

Thuế Bảo Hiểm Thất Nghiệp do chủ lao động chịu trách nhiệm chi trả và được tính dựa trên tiền lương và tình trạng sa thải nhân viên. Loại thuế này không được trích từ tiền lương của người lao động.

Trợ Cấp Thất Nghiệp

Quyết Định về Khoản Trợ Cấp

Sau khi nộp đơn yêu cầu thanh toán trợ cấp thất nghiệp lần đầu, người yêu cầu thanh toán sẽ nhận được "Quyết Định về Khoản Trợ Cấp" dành cho trợ cấp thất nghiệp. Quyết định này sẽ bao gồm:

- Các chủ lao động đã đóng thuế thất nghiệp trên mức lương hội đủ điều kiện trong kỳ cơ sở.
- Ngày bắt đầu của năm nhận trợ cấp là Chủ Nhật của tuần nộp yêu cầu thanh toán và ngày kết thúc là Thứ Bảy của cùng tuần đó một năm sau.
- Số tiền trợ cấp hàng tuần.
- Số tiền trợ cấp tối đa.
- Mọi thông tin liên quan khác.

Nhận Tiền Trợ Cấp

Công ty bên ngoài, Conduent, sẽ cấp tiền trợ cấp. Tất cả cá nhân hội đủ điều kiện sẽ nhận được thẻ ghi nợ qua bưu điện sau thời gian chờ hoặc tuần đầu tiên nhận trợ cấp. Tiền trợ cấp thất nghiệp sẽ được cấp vào thẻ ghi nợ này. Tuy nhiên, các cá nhân có thể chọn tự động chuyển tiền vào tài khoản ngân hàng cá nhân của họ sau khi nhận và kích hoạt thẻ này.

Xin lưu ý rằng thẻ ghi nợ có hiệu lực trong ba năm; tuy nhiên, tính năng chuyển tự động sẽ bị hủy kích hoạt sau sáu tháng không hoạt động.

Các cá nhân sẽ không tự động nhận được thẻ mới qua đường bưu điện nếu trước đó đã được cấp thẻ tín dụng nhưng chưa hết hạn.

Để được giải đáp thắc mắc về việc thanh toán hoặc thiết lập chuyển khoản tự động, hãy liên hệ với Conduent theo thông tin sau:

- (866) 320-8699
- goprogram.com

Đừng chia sẻ mã PIN với bất kỳ ai!

Số Tiền Trợ Cấp Hàng Tuần (Weekly Benefit Amount, WBA)

Số tiền trợ cấp hàng tuần bằng một phần hai mươi ba (1/23) tiền lương đóng thuế cao nhất trong một quý trong kỳ cơ sở, không vượt quá số tiền trợ cấp hàng tuần tối đa được cho phép theo luật Oklahoma.

Tiền lương đóng thuế là những khoản tiền lương chịu thuế thất nghiệp trong kỳ cơ sở. Đây là loại thuế do chủ lao động chi trả và không được khấu trừ vào tiền lương của người lao động.

Trong năm 2024, WBA tối đa được giới hạn ở mức \$519,00.

Số Tiền Trợ Cấp Tối Đa (Maximum Benefit Amount, MBA)

Thông thường, cá nhân có thể nhận trợ cấp trong thời gian tối đa 16 tuần theo quy định của luật tiểu bang; tuy nhiên, trong một số trường hợp, khoảng thời gian này có thể thay đổi.

Kỳ Cơ Sở

Kỳ cơ sở là khoảng thời gian 12 tháng gồm bốn quý đầu tiên trong năm quý đã qua gần nhất theo lịch trước ngày yêu cầu thanh toán có hiệu lực. Sau khi yêu cầu thanh toán được xác nhận hội đủ điều kiện về mặt tài chính, kỳ cơ sở không thể thay đổi. Vì mục đích tính kỳ cơ sở, các quý sẽ thay đổi sau ngày Chủ Nhật đầu tiên trong quý.

Quý 1—Tháng 1, Tháng 2, Tháng 3

Quý 2—Tháng 4, Tháng 5, Tháng 6

Quý 3—Tháng 7, Tháng 8, Tháng 9

Quý 4—Tháng 10, Tháng 11, Tháng 12

Ví dụ

Nếu quý theo lịch có tiền lương đóng thuế cao nhất trong kỳ cơ sở là \$14.000, hãy lấy số tiền đó chia cho 23, thu được kết quả là \$608,70. Vì số tiền này vượt quá mức tối đa được pháp luật cho phép nên số tiền trợ cấp hàng tuần sẽ được điều chỉnh về mức tối đa được phép.

Chứng Nhận Hàng Tuần

Yêu Cầu Thanh Toán hoặc Nhận Trợ Cấp

Sau khi nộp yêu cầu thanh toán trợ cấp thất nghiệp lần đầu, người yêu cầu thanh toán phải nộp chứng nhận hàng tuần cho mỗi tuần thất nghiệp để nhận trợ cấp. Chứng nhận hàng tuần áp dụng cho tuần trước đó, vì vậy ngày sớm nhất để nộp yêu cầu thanh toán trợ cấp là ngày Chủ Nhật sau một tuần thất nghiệp. Chứng nhận hàng tuần phải được nộp trong vòng 14 ngày kể từ ngày kết thúc tuần đó.

Khi nộp chứng nhận hàng tuần, cần chuẩn bị các thông tin sau:

- Số An Sinh Xã Hội và/hoặc địa chỉ email
- Mã Nhận Dạng Cá Nhân (Personal Identification Number, PIN) và/hoặc mật khẩu
- Thông tin về mọi khoản thu nhập, bao gồm thời gian nghỉ có lương và trợ cấp nghỉ việc, cũng như số giờ làm việc nếu làm việc bán thời gian.

Cần có Số An Sinh Xã Hội của Người Yêu Cầu Thanh Toán để nộp yêu cầu thanh toán trợ cấp thất nghiệp. OESC chia sẻ thông tin với các cơ quan Liên Bang và Tiểu Bang khác nhau nhằm quản lý các chương trình.

Người yêu cầu thanh toán có trách nhiệm cập nhật thông tin liên lạc với OESC.

Nộp qua điện thoại

Khi nộp chứng nhận hàng tuần qua điện thoại, hãy lắng nghe toàn bộ câu hỏi trước khi nhập câu trả lời. Việc cố gắng nhập câu trả lời trước khi hệ thống nhắc có thể khiến câu hỏi bị bắt đầu lại hoặc dẫn đến lựa chọn không chính xác.

Yêu Cầu Tìm Kiếm Việc Làm

Để nhận trợ cấp thất nghiệp, người yêu cầu thanh toán phải tìm việc tối thiểu hai lần trong mỗi tuần thất nghiệp.

Các hoạt động tìm kiếm việc làm cần được ghi lại bằng okjobmatch.com hoặc bằng nhật ký tìm kiếm việc làm có trong phần "Additional Resources" (Tài Nguyên Bổ Sung) tại oklahoma.gov/oesc/individuals. Quý vị có thể tìm thấy ví dụ về nhật ký tìm kiếm việc làm ở trang cuối của sổ tay này.

Hoạt động tìm kiếm việc làm phải được thực hiện đối với công việc mà người yêu cầu thanh toán sẵn sàng và đủ năng lực để làm, chi trả mức lương mà người yêu cầu thanh toán sẵn sàng chấp nhận và ở trong khu vực mà người yêu cầu thanh toán sẵn sàng làm việc.

Mọi nỗ lực tìm kiếm việc làm đều phải được xác minh nếu được chọn để kiểm tra. Không thực hiện đủ số lần tìm kiếm việc làm bắt buộc mỗi tuần thì sẽ bị từ chối trợ cấp và có thể phải trả lại khoản thanh toán đã nhận.

Những thông tin tìm kiếm việc làm với cùng chủ lao động cho cùng vai trò hoặc vị trí chỉ được lập lại cứ mỗi bốn tuần. Người yêu cầu thanh toán có thể tìm kiếm các vai trò hoặc vị trí khác nhau tại cùng một chủ lao động nếu muốn. Nếu chủ lao động bắt đầu lần phỏng vấn thứ hai và người yêu cầu thanh toán hoàn thành phỏng vấn thì lần phỏng vấn này có thể được coi là một nỗ lực tìm kiếm việc làm của người yêu cầu thanh toán.

Các cá nhân bị cho thôi việc tạm thời có ngày quay trở lại làm việc có thể được miễn tìm kiếm việc làm.

Những cá nhân là thành viên của công đoàn có phòng tuyển dụng sẽ phải liên hệ với phòng tuyển dụng mỗi tuần để tìm kiếm việc làm.

Để biết thêm thông tin về tìm kiếm việc làm, hãy xem mục 240:10-3-20 trong Bộ Luật Hành Chính Oklahoma (Oklahoma Admin. Code 240:10-3-20).

Làm Việc Trong Khi Nhận Trợ Cấp

Mọi hình thức việc làm đều PHẢI được báo cáo khi nộp đơn yêu cầu thanh toán trợ cấp thất nghiệp. Các hình thức việc làm bao gồm công việc toàn thời gian, bán thời gian, tạm thời, ngắn hạn hoặc công việc được trả bằng tiền mặt trực tiếp (giữ trẻ hoặc cắt cỏ).

Người yêu cầu thanh toán phải báo cáo MỌI và TOÀN BỘ tiền lương kiếm được trước khi khấu trừ, bao gồm hoa hồng, tiền thưởng, tiền mặt hoặc bất kỳ giá trị nào khác trong tuần kiếm được, KHÔNG phải tuần nhận được. Thông báo cho OESC khi tìm được việc làm mới.

Khi quay lại làm việc toàn thời gian, chỉ cần ngừng nộp chứng nhận hàng tuần.

Tất cả cá nhân nhận trợ cấp thất nghiệp sẽ nhận được mẫu 1099-G. Các biểu mẫu này sẽ được gửi qua đường bưu điện trước ngày 31 tháng 1 của năm kế tiếp và cần phải được nộp kèm theo hồ sơ khai thuế thu nhập.

Không Đủ Điều Kiện Nhận Trợ Cấp & Khiếu Nại

Không Đủ Điều Kiện Nhận Trợ Cấp

Nếu có vấn đề hoặc “dừng” trên đơn yêu cầu thanh toán, OESC có thể cần thời gian để điều tra kỹ lưỡng và xác định tính hội đủ điều kiện. Quá trình điều tra thường bao gồm thông báo cho chủ lao động trước đây và yêu cầu thông tin về nghi việc hoặc các thông tin chi tiết khác. Khi hoàn tất quá trình điều tra, người yêu cầu thanh toán sẽ nhận được thư quyết định thông báo về kết quả điều tra qua đường bưu điện. Người yêu cầu thanh toán cũng như chủ lao động có liên quan đều có thể khiếu nại quyết định này nếu không đồng ý.

Nộp Đơn Khiếu Nại

Các bên có 10 ngày theo lịch kể từ ngày quyết định được gửi qua đường bưu điện để khiếu nại quyết định đó.

Nếu ngày thứ mười là ngày cuối tuần hoặc ngày lễ của tiểu bang thì hạn chót sẽ là ngày làm việc tiếp theo.

Nếu quyết định bao gồm khoản thanh toán thừa, người yêu cầu thanh toán có 20 ngày kể từ ngày gửi quyết định để nộp đơn khiếu nại. Nếu khoản thanh toán thừa là hệ quả của một quyết định, cá nhân phải khiếu nại cả khoản thanh toán thừa và quyết định.

Các cá nhân có thể nộp khiếu nại trực tuyến, qua đường bưu điện, fax, điện thoại hoặc email. Địa chỉ gửi thư, số fax, số điện thoại và địa chỉ email sẽ được nêu trong Thông Báo Quyết Định.

Chuẩn Bị Khiếu Nại

Khi nộp khiếu nại, cần chuẩn bị sẵn các thông tin sau:

- Tên pháp lý đầy đủ
- Số an sinh xã hội
- Số điện thoại
- Ngày quyết định
- Mục trong luật mà quý vị đang khiếu nại (có trong quyết định)
- Giải thích chi tiết lý do tại sao quý vị không đồng ý với quyết định

Sau khi nộp khiếu nại, các bên sẽ nhận được thư Thông Báo Khiếu Nại kèm theo bản sao của tất cả thông tin yêu cầu thanh toán thích hợp qua đường bưu điện. Sau khi ấn định phiên điều trần, các bên sẽ nhận được thư Thông Báo Điều Trần qua đường bưu điện. Các bên phải đăng ký trước thời hạn để tham dự phiên điều trần. Việc không tham gia phiên điều trần khiếu nại có thể dẫn đến việc bị từ chối trợ cấp!

Các cá nhân phải tiếp tục nộp chứng nhận hàng tuần trong quá trình khiếu nại! Nếu được xác nhận là hội đủ điều kiện nhận trợ cấp sau khi hoàn tất khiếu nại, khoản trợ cấp sẽ được thanh toán cho tất cả các tuần hội đủ điều kiện đã nộp. Những tuần không có chứng nhận hàng tuần sẽ không được thanh toán.

Dịch Vụ Tái Tuyển Dụng

Các văn phòng của OESC trên toàn tiểu bang cung cấp các dịch vụ và nguồn lực miễn phí để giúp người tìm việc làm vượt qua căng thẳng khi nộp đơn yêu cầu thanh toán trợ cấp thất nghiệp, tìm kiếm và nộp đơn xin việc, chuẩn bị cho buổi phỏng vấn hoặc thậm chí là thu thập thông tin về việc chuyển sang một ngành nghề mới.

Các nguồn lực và dịch vụ có sẵn:

- Quyền sử dụng máy tính và máy in
- Hướng dẫn, tư vấn và lập kế hoạch nghề nghiệp
- Ngày hội việc làm, bài đăng việc làm và thông tin tuyển dụng
- Tìm kiếm việc làm, giới thiệu và hỗ trợ sắp xếp
- Nghiên cứu và thông tin về thị trường lao động
- Thông tin và giới thiệu đến các dịch vụ đối tác và nguồn lực cộng đồng
- Tự tìm kiếm việc làm qua trang web việc làm của tiểu bang: www.okjobmatch.com
- Chương trình việc làm cho thanh thiếu niên và người cao niên
- Huấn luyện và chuẩn bị để sẵn sàng cho việc làm
- Dịch vụ việc làm cho cựu chiến binh
- Chứng nhận trước cho Tín Thuế Cơ Hội Việc Làm
- Đăng ký chương trình Bảo Lãnh Liên Bang (Federal Bonding)
- Cơ hội đào tạo và học nghề

Nguồn Lực và Dịch Vụ Bổ Sung

OESC là một phần trong mạng lưới quan hệ đối tác toàn tiểu bang với các cơ quan và tổ chức tiểu bang khác cung cấp nhiều loại dịch vụ và nguồn lực khác nhau để hỗ trợ các cá nhân tìm được việc làm. Hãy ghé thăm bất kỳ văn phòng nào của OESC để tìm hiểu thêm về các nguồn lực đào tạo và việc làm có sẵn thông qua các cơ quan đối tác.

Dịch Vụ dành cho Cựu Chiến Binh

OESC cũng có thể cung cấp các dịch vụ nghề nghiệp cá nhân hóa cho cựu chiến binh và vợ/chồng hội đủ điều kiện thông qua Chương Trình Cung Cấp Việc Làm cho Cựu Chiến Binh của Tiểu Bang (Jobs for Veterans State Grant, JVSG). Nhóm JVSG chi bao gồm những cựu chiến binh và được bố trí làm việc trên khắp tiểu bang. Với tinh thần cựu chiến binh phục vụ cựu chiến binh, họ mang đến kinh nghiệm thực tế về quá trình chuyển đổi từ quân đội sang lực lượng lao động dân sự, đồng thời trải qua quá trình đào tạo để hiểu về toàn bộ các nguồn lực và dịch vụ có sẵn cho cựu chiến binh để thành công trong lực lượng lao động thế kỷ 21.

Qua chương trình này, cựu chiến binh có thể được hướng dẫn và hỗ trợ nghề nghiệp một kèm một. Việc này có thể bao gồm giới thiệu đến các nguồn lực của cộng đồng hoặc chính phủ, giới thiệu việc làm hoặc thậm chí kết nối trực tiếp cựu chiến binh với người quản lý tuyển dụng.

Cuộc Hẹn Bắt Buộc

Chương trình Đánh Giá Dịch Vụ Tái Tuyển Dụng và Tính Hội Đủ Điều Kiện (Reemployment Services and Eligibility Assessment, RESEA) cung cấp dịch vụ hỗ trợ tái tuyển dụng cho những người yêu cầu thanh toán Bảo Hiểm Thất Nghiệp mà có thể không quay lại được công việc hoặc ngành nghề trước đây và do đó có thể hết trợ cấp thất nghiệp. Những người tham gia được chọn sẽ có cơ hội làm việc với chuyên gia của RESEA nhằm mục đích hỗ trợ người tham gia quay trở lại làm việc nhanh nhất có thể.

Các cá nhân được chọn tham gia chương trình này sẽ nhận được thông báo qua đường bưu điện và phải tham dự tất cả các cuộc hẹn để nhận trợ cấp thất nghiệp.

Chương Trình Việc Làm & Đào Tạo

Tín Thuế Cơ Hội Việc Làm

Tín Thuế Cơ Hội Việc Làm là khoản tín thuế dành cho chủ lao động dưới dạng khoản khích lệ để tuyển dụng các cá nhân là thành viên của một số nhóm nhất định thường gặp phải các rào cản lớn trong tìm kiếm việc làm. Khoản tín dụng này giúp giảm bớt nghĩa vụ đóng thuế liên bang của đơn vị tuyển dụng tư nhân/vì lợi nhuận.

Bảo Lãnh Liên Bang

Nhiều chủ lao động mua bảo hiểm để bảo vệ mình khỏi hành vi trộm cắp hoặc gian lận của nhân viên. Khi bảo hiểm thương mại bị từ chối vì lý lịch của một cá nhân, chủ lao động thường từ chối tuyển dụng người đó. Chương trình Bảo Lãnh Liên Bang giải quyết vấn đề này bằng cách cung cấp bảo lãnh lòng trung thực cho chủ lao động thuê ứng viên có rủi ro cao. Chương trình này miễn phí cho cả người tìm kiếm việc làm và chủ lao động.

Hỗ Trợ Điều Chỉnh Thương Mại

Hỗ Trợ Điều Chỉnh Thương Mại (Trade Adjustment Assistance, TAA) là một chương trình liên bang cung cấp hỗ trợ cho những người lao động bị mất việc làm hoặc bị cắt giảm giờ làm do lượng hàng nhập khẩu tăng. Theo chương trình này, các cá nhân có thể đủ điều kiện nhận trợ cấp đào tạo, tìm kiếm việc làm và tái định cư nếu công ty của họ được công nhận là "chịu tác động của thương mại".

Chương Trình Đào Tạo Được Chấp Thuận

Những người yêu cầu thanh toán trợ cấp thất nghiệp tham gia chương trình đào tạo được chấp thuận có thể được miễn tìm kiếm việc làm.

Các loại chương trình đào tạo được chấp thuận:

- Chương trình đào tạo được chấp thuận thông thường: Không được hỗ trợ tài chính để thanh toán chi phí học tập, nhưng yêu cầu tìm kiếm việc làm sẽ được thay thế bằng yêu cầu tham dự đầy đủ và tiến bộ trong chương trình đào tạo.
- Chương trình đào tạo được chấp thuận theo Đạo Luật Cơ Hội và Đầu Tư Lực Lượng Lao Động (Workforce Investment and Opportunity Act, WIOA): Trong một số trường hợp, các cơ quan tiểu bang có thể hỗ trợ một phần học phí.
- Chương trình đào tạo được chấp thuận theo Chương Trình Hỗ Trợ Điều Chỉnh Thương Mại (TAA).

Tìm hiểu thêm về các chương trình việc làm và đào tạo bằng cách đến trực tiếp thăm văn phòng của OESC hoặc truy cập trực tuyến vào trang web www.oklahoma.gov/oesc/individuals/programs

